

Uitdagende meeloopstage als secretaresse bij Port4Growth in de dynamische wereld van groeiondernemers!

Wie is Port4Growth?

Port4Growth is in 2004 opgericht door een aantal groeiondernemers. Zij kwam al snel tot de conclusie dat het met collega-groeiers delen van kennis en ervaringen buitengewoon leerzaam is. Bijna iedere groeiondernemer kent het lonely-at-the-top gevoel en het ontmoeten van gelijkgestemden werkt dan zeer inspirerend: situaties zijn uniek, groeiproblemen veelal vergelijkbaar. Het leren van elkaar blijkt bovendien sterk bij te dragen aan het beter en sneller groeien. De kernactiviteit van Port4Growth is daarom het bij elkaar brengen van groeiondernemers.

Dat gebeurt niet alleen door het organiseren van persoonlijke ontmoetingen, maar ook door het inzetten van een internet community met alle moderne faciliteiten. Als platform gaan we bovendien een stap verder dan het uitwisselen van ervaringen. Samen met top-experts die we als partners hebben aangetrokken, ontwikkelen we in themaworkshops ook specifieke, op groeigerichte diensten en producten (bijvoorbeeld het Groeimodel, IT Groeipad en het Ontwerp & Productie model). Port4Growth is inmiddels het podium waar succesvolle groeiondernemingen en gespecialiseerde dienstverleners elkaar zakelijk voordeel bieden. Port4Growth maakt groei, innovatie en succes zichtbaar en biedt de ondernemers zicht op nieuwe relaties, business en professionele ondersteuning en daarmee op de continuering van hun succes.

Stageomschrijving

Wil jij stage lopen in een jong team met veel mogelijkheden tot zelfontplooiing? Wij zoeken vanaf heden een BOL stagiair. Hij/zij krijgt bij Port4Growth de mogelijkheid om in samenwerking met de office manager diverse bijeenkomsten te organiseren en secretariële taken eigen te maken. Dit houdt in dat de stagiair aan de hand van een planning/takenlijst, maar ook zelfstandig werkzaamheden uitvoert. De werkzaamheden zijn op verschillende gebieden ingedeeld, namelijk facilitair, secretarieel en personeel. Dit maakt de dagelijkse werkzaamheden veelzijdig en leerzaam. Concrete **taken** die onder andere aan bod komen tijdens de stage zijn: telefoonbehandeling, e-mail verkeer, archivering, bijeenkomsten organiseren, offertes aanvragen, bestellingen doen, afspraken inplannen, administratie, leverancierscontact en correspondentie.

Profiel van de stagiair

De stagiair:

- is zelfstandig;
- is representatief;
- maakt taken en bijbehorende systemen snel eigen;
- is discreet;
- heeft een goede beheersing van het Office pakket;
- heeft een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- beschikt over een zeer dienstverlenende instelling;
- ervaring met databases (CRM) is een pré.

De opleiding die met name aansluit bij deze Port4Growth stage is: MBO (directie) secretaresse niveau 3/4. Wij hanteren voor MBO studenten een standaard stagevergoeding van €175,- per maand.

Interesse?

Op de volgende sites vind je meer informatie over wat wij organiseren: www.port4growth.nl , Je kan - na deze bestudeerd te hebben- een motivatiebrief schrijven.

Voor vragen kun je contact opnemen met Sandy Blaas. Motivatiebrief en CV mogen per e-mail worden toegestuurd.

Contactgegevens:

Port4Growth Services B.V.
T.a.v. Sandy Blaas
Burgemeester Verderlaan 17
3544 AD Utrecht
Telefoon: 030-6866370
E-mail: sandy.blaas@port4growth.nl